

取扱説明書

お客様用



この度は、キョーワナスタ郵便受箱「ボンメールシリーズ」をお買い上げいただき、ありがとうございました。ご使用前に、この取扱説明書をお読みいただき、未永くご愛用ください。お読みになったあとは、紛失されませんよう保管してください。

※取付完成後は、必ずこの説明書を本体の中に入れておいてください。

安全上の注意

ここで示した注意事項は、あなたや他の人々への危害や損害を未然に防止するための重要な内容ですので必ず守ってください。

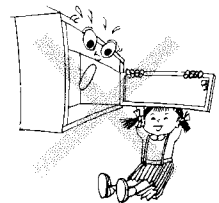
■ 表示内容を無視して誤った取扱い時に生じる、危害や損害の程度を次の表示で区分し説明しています。

 警告	この表示の欄には「死亡または、重傷等を負う可能性が想定される」内容です。
 注意	この表示の欄には「傷害を負う可能性または、物的損害が発生する可能性が想定される」内容です。

⚠️ ご注意

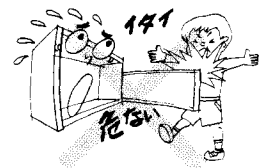
扉にぶらさがらないでください

扉にぶらさがったりすると扉が変形したり、破損することがあり、思わぬけがをすることがあります。特に子供の遊びにご注意ください。



扉は開け放しにしないでください

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当たって危険です。郵便物を取り出した後は必ず扉を閉めて施錠してください。



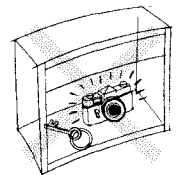
郵便物を取り出した後は必ず施錠してください

郵便物の盗難やいたずら防止の他に、扉の開け放しの防止にもなりますので、必ず施錠してください。特に台風・強風時には施錠をご確認ください。

※おねがい事項

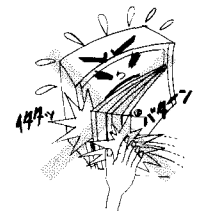
貴重品・重要書類・危険物・生物等の保管はしないでください

一般郵便物の受箱として設計されていますので、貴重品類の受取りや保管には適しておりません。お部屋の鍵も入れないでください。意図的な盗難やいたずらに対応出来ません。



扉を閉めるときは静かに閉めてください

あまり強く乱暴に閉めると、音が隣家に響き迷惑になります。また、鍵の故障の原因にもなります。



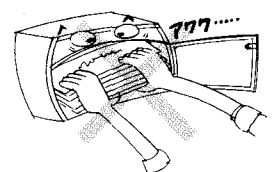
すみやかに郵便物を取り出してください

郵便物がたまり、つめこみすぎると鍵が開かなくなったり、投入口フタの破損や作動異常の原因となります。



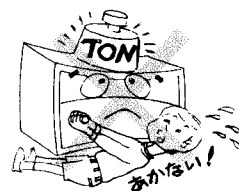
多量の郵便物は一度に取り出さないでください

多量の郵便物を両手で一度に取出そうとすると無理な力が手や扉にかかって、思わぬけがをしたり、故障の原因になります。



郵便受箱の上に物を載せないでください

箱の上に重量物を載せると、箱が変形して扉の開閉作動ができないことがあります。

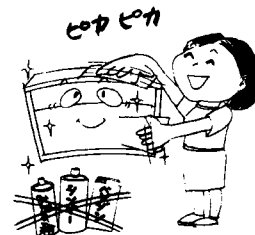


定期的にお手入れをしてください

常に清浄に保つよう定期的なお手入れが必要です。

お手入れ方法

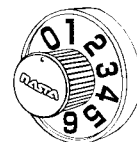
- ・ やわらかい布でから拭きしてください。
- ・ 汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きしてください。水分は完全に拭き取ってください。
- ・ シンナー・ベンジン・みがき粉・タワシなどを使って清掃することは避けてください。変色・キズ・塗装はくり等の原因になります。



鍵の使用法

◎ダイヤル錠タイプ

- ・ 開錠には、ダイヤルを右へ（又は左へ）1回転以上回してから数字をしるしに合わせます。次に左へ（又は右へ）回して数字を合わせれば開錠できます。（開錠番号シールをご覧ください）
- ・ 施錠には、ダイヤルを1回転以上さしてください。

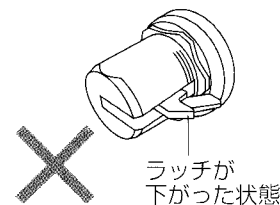
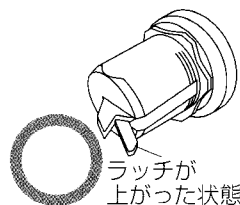


開錠番号シール

開錠番号シールを郵便受箱から必ず外し保管してください。
右の[]部に貼っておくと便利です。一枚は管理者様用です。

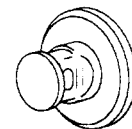
貼付場所

- ・ 施錠できない場合
ラッチが上がった状態で閉めてください。下がった状態では施錠されません。強く閉めると破損することがあります。



◎ラッチ錠タイプ

- ・ この錠前だけでは施錠できませんので、市販の南京錠をご使用ください。
- ・ 南京錠は20～25mmのものが適当です。



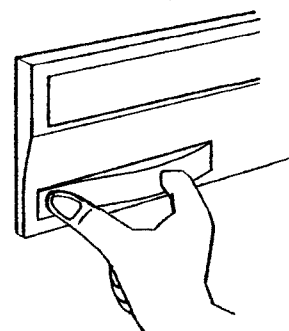
名札の交換方法

◎外し方

- ・ 図の様に親指で、名札の左端を押し込みます。
名札中央部が浮くので引っ張り出してください。

◎入れ方

- ・ 名札を前もって湾曲させておき、左右それぞれ差し込みます。
扉の裏面に名札当りがありますので、その内側に入れます。



アフターサービスについて

修理サービスはお買い求めの販売店または工事店にご依頼ください。アフターサービスについてご不明な場合は、お買い求めの販売店または、下記支店、営業所までお問い合わせください。

【ご連絡していただきたい内容】 ・ 住所、氏名、電話番号 ・ 商品名、製品番号 ・ 故障の内容や状況

【交換部品一覧】 ・ 扉 ・ 錠前（又は仮締り錠） ・ フラップ ・ 名札

※郵便受箱生産中止後の交換部品の供給期間は10年間です。

株式会社 キョウワナスタ

本社 〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町12番16号(ナスタビル2F) TEL.(03)3660-1815(代)
東京支店 〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町12番16号(ナスタビル2F) TEL.(03)3660-1815(代)
P L 室 〒361-0021 埼玉県行田市富士見町1丁目17番地 TEL.(048)556-5164(代)
大阪支店 TEL.(06)6858-5671(代) 名古屋支店 TEL.(052)242-2272(代)
札幌支店 TEL.(011)741-2250(代) 北陸営業所 TEL.(0766)21-7100(代)
仙台支店 TEL.(022)222-5155(代) 広島支店 TEL.(082)249-4651(代)
北関東支店 TEL.(048)553-1751(代) 福岡支店 TEL.(092)472-1088(代)
横浜支店 TEL.(045)474-0631(代) 神戸営業所 TEL.(078)578-8611(代)
トータルサイン事業部 TEL.(03)3660-1781(代)